

KARTA OCENY OFERTY

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2024 roku
z zakresu

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	
Ilość punktów/max:	/.....
Proponowana kwota dotacji	

UWAGA!

Oferty, które otrzymają mniej niż 40% punktów nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.

OCENA FORMALNA I			
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?		
3.	Czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym druku?		
5.	Czy wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia w konkursie ofert?		

UWAGA! Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

.....
(data weryfikacji)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

OCENA FORMALNA II				
Lp	Kryteria oceny	TAK	NIE	Data uzupełnienia
1.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?			
2.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki: a. odpis z KRS-u lub innego właściwego rejestru (nie dotyczy klubów sportowych, uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń zwykłych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Choszczeńskiego); b. oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.			
3.	Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną?			

UWAGA! Oferent ma możliwość uzupełnienia powyższych uchybień, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania w terminie powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

WYNIK OCENY FORMALNEJ
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data weryfikacji)

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

1.
2.
3.
4.
5.

OCENA MERYTORYCZNA

Nazwa oferenta

Tytuł zadania.....

Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	UWAGI
1. Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym.				
UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.				
Lp.	Kryteria oceny	PUNKTACJA	LICZBA PUNKTÓW/ UWAGI	
2. Działania promocyjne na rzecz powiatu				
2.1	a) zasięg: - jedna gmina – 0 pkt - powiatowy (minimum dwie gminy) – 1 pkt - powiatowy (powyżej 3 gminy) – 2 pkt - międzypowiatowy– 3 pkt - międzywojewódzki – 4pkt - ogólnopolski – 5 pkt.	0-5 pkt		
	b) liczba adresatów zadania: - brak informacji o liczbie uczestników – 0 pkt - liczba uczestników do 20 osób – 1 pkt. - liczba uczestników od 21-50 osób – 2 pkt - liczba uczestników od 51-100 osób – 3 pkt - liczba uczestników od 101 – 300 osób – 4 pkt - liczba uczestników powyżej 300 osób – 5 pkt	0-5 pkt		
3. Rzetelność przedstawionego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i rezultatów				
3.1	a) rzetelność opisu zakładanych celów do realizacji - brak opisu – 0 pkt - lakoniczny opis celów oraz niemierzalne rezultaty realizacji zadania – 2 pkt - zawiera mierzalne rezultaty, ale w opisie celów realizacji zadania nie wskazano sposobów ich realizacji -3 pkt - zawiera opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, ale niemierzalne rezultaty - 4 pkt - szczegółowy opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, a także mierzalne rezultaty (w pełni zgodny z opisem zadania) -5 pkt	0-5 pkt		
	b) spójność i przejrzystość harmonogramu w odniesieniu do opisu planowanych działań oraz terminu realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie - niespójny i lakoniczny opis harmonogramu/działañ - 2 pkt - spójny opis - harmonogram zawiera terminy rozpoczęcia i zakończenia, ale nie zawiera liczbowego określenia skali działañ - 3 pkt - spójny opis - harmonogram zawiera liczbowe określenie skali działañ, ale bez terminów rozpoczęcia i zakończenia - 4 pkt - harmonogram zawiera terminy rozpoczęcia i zakończenia oraz liczbowe określenie skali działañ (w pełni zgodny z opisem zadania) - 5 pkt.	0-5 pkt		

4. Rodzaj i celowość planowanych kosztów			
4.1	Wielkość i celowość wnioskowanej dotacji:	0-3 pkt	
	a) kosztorys jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony ani zaniżony		
	b) kosztorys jest jasny i czytelny; wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania i wynikają z opisu zadania oraz z harmonogramu działań	0-3 pkt	
	c) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych	0-3 pkt	
	d) Udział planowanych środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy - świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków: - od 10% do 20 % całkowitych kosztów zadania - 3 pkt - od 20,01% do 30% całkowitych kosztów zadania - 6 pkt - od 30,01% do 50% całkowitych kosztów zadania - 8 pkt - powyżej 50% całkowitych kosztów – 10 pkt	0-10 pkt	
5. Możliwość realizacji zadania			
5.1	Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne)	0-5 pkt	
5.2	Zasoby rzeczowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, sprzętem, materiałami, nieodpłatnie udostępnione towary, nieodpłatnie świadczone usługi)	0-5 pkt	
5.3	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań publicznych.	0-3 pkt	
5.4	Dotychczasowe doświadczenie Powiatu Choszczeńskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadania i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.	0-3 pkt	
RAZEM (maksymalnie 55 pkt)			

*niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Oferty, które otrzymają mniej niż 40% punktów nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.

.....
(data oceny)

.....
(podpis osoby sprawdzającej ofertę)

o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Oświadczam/-y, że w ramach realizacji zadania publicznego pn.

..... – stosownie do zapisów
ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r.
poz. 2240) – zostanie zapewniona dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, w wymiarze architektonicznym,
cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, adekwatnym do tematyki i zakresu zadania publicznego, zgodnie z zapisami
art. 6 ww. ustawy.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy, zapewniony zostanie takim osobom dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

W ramach realizowanego zadania planuje się zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w następujący sposób:

[illegible]

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)