

OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO

Zarząd Powiatu Choszczeńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „**Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Choszczeńskiego w 2025 r.**”

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu jednego punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, a także edukacja prawna. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwany dalej „punktem” zlokalizowany jest w następujących miejscowościach na terenie Powiatu Choszczeńskiego:
 - 1) Pełczyce – w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury, ul. Starogrodzka 12, 73-260 Pełczyce;
 - 2) Bierzwnik – w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury, ul. Dworcowa 11, 73-240 Bierzwnik;
 - 3) Drawno – w siedzibie Centrum Informacji Turystycznej, ul. Jeziorna 2, 73-220 Drawno;
 - 4) Krzęcin – w siedzibie Urzędu Gminy Krzęcin, ul. Tylna 7, 73-231 Krzęcin;
 - 5) Recz – w siedzibie Urzędu Miejskiego w Reczu, ul. Ratuszowa 17, 73-210 Recz.
2. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli od potrzeb osób uprawnionych. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 poz. 945) zwanej dalej „ustawą o NPP”, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
3. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktu w sposób i na zasadach określonych w ustawie.
4. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określa poniższa tabela:

Lokalizacja	Tygodniowy rozkład pracy				
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Pełczyce	12:00 – 16:00	-	-	-	-
Bierzwnik	-	8:00 – 12:00	-	-	-
Drawno	-	-	8:00 – 12:00	-	-
Krzęcin	-	-	-	8:00 – 12:00	-
Recz	-	-	-	-	8:00 – 12:00

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3. Warunki wskazane w pkt 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, a także edukacja prawna może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o NPP i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11d ust. 4 ustawy o NPP.
3. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy o NPP, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy o NPP, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

6. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.
7. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe, które świadczą tylko jedną usługę lub obie usługi łącznie.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o której mowa w art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy o NPP, są finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom. Wysokość dotacji, o której mowa powyżej, jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na finansowanie zadania została ustalona na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025 r. z dnia 30 sierpnia 2024 r. (Dz. U. 2024 poz. 1324) Kwota bazowa stanowiąca podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania wynosi 6 104 zł miesięcznie.

Na realizację zadania w 2025 r. polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, przeznaczona jest kwota 71 050,56 zł (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćdziesiąt złotych 56/100 groszy), w tym 4 394,88 zł (słownie: cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt cztery złote 88/100 groszy) na działania z zakresu edukacji prawnej.

IV. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 poz. 945),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. 571 t.j.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025 r. (Dz. U. 2024 poz. 1324)
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych transzach.
3. Kwota dotacji przyznana organizacji pozarządowej nie może być większa niż przekazane środki dotacji od Wojewody Zachodniopomorskiego.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.** Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej odbywa się w 5 lokalizacjach punktu, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), zgodnie z harmonogramem zawartym w ustępie I pkt 4.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskiego, a także edukacja prawna, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie na obszarze Powiatu Choszczeńskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Choszczeńskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Choszczeńskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o NPP.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o NPP. W umowie Starosta Choszczeński może określić formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

7. Informacje o realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej powinny być przekazywane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.
8. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 334 t.j.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm), o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
9. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
10. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie zlokalizowanym na terenie Powiatu Choszczeńskiego, a także do wskazania wykazu mediatorów.
11. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy o NPP. Przy ocenie oferty nie będą dodatkowo punktowane porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wskazanymi do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
12. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy o NPP.

VI. Termin oraz sposób składania ofert

1. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Sprawy Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań Publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
2. Do oferty należy dołączyć:

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Kopię Statutu organizacji pozarządowej.	Aktualna kopia Statutu.
Potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).	Aktualny wydruk listy prowadzonej przez Wojewodę na dzień składania oferty.
Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.	Organizacja winna dysponować opracowanymi przez dnia i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. 2. Wykaz ww. osób.
Umowy zawarte z mediatorami.	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. 2. Wykaz ww. osób.
Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy, albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy.	

3. Składana oferta i dokumenty poświadczające spełnianie warunków ogłoszenia powinny być podpisane przez osobę/osoby reprezentujące organizację

pozarządową, natomiast kopie dokumentów powinny być podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w terminie 21 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej tj. **do dnia 31 października 2024 r.**, w zamkniętych kopertach na adres Starostwo Powiatowe w Choszcznie, ul. Nadbrzeżna 2, 73-200 Choszczno. Dokumenty można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Choszcznie – parter.
5. Na kopercie należy umieścić dopisek „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Choszczeńskiego w 2025 r.”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
6. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
8. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która złożona została w stanie niekompletnym.
9. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wybór oferty dokonuje Zarząd Powiatu Choszczeńskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Choszczeńskiego. W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Choszczeńskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
7. Ustala się wkład własny organizacji w wysokości, co najmniej 10% całkowitego kosztu realizacji zadania, przy czym wkład własny może mieć formę wkładu osobowego i/lub rzeczowego. Wkład własny osobowy stanowić może m.in. świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej.
8. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i organizacji pozarządowej zgodnie z **kartą oceny formalnej**

- oferty**, stanowiącą **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
9. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa i dokonywana jest zgodnie z **kartą oceny merytorycznej oferty**, stanowiącej **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
 10. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 12. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
 13. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
 14. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Choszczeńskiego w roku 2023 i 2024 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

Zarząd Powiatu Choszczeńskiego w 2023 r. realizował a w 2024 r. nadal realizuje zadanie publiczne polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej.

Suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła w roku 2023 - 131 259,91 i 2024 – 140 712,00 zł, co w skali dwóch lat daje łącznie 271 971,91 zł.

Z powyższej kwoty przekazano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w roku 2023 w wysokości 63 279,91 zł, natomiast w 2024 r. w wysokości 68 245,32 zł.

IX. Umowa i postanowienia końcowe

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Choszczeńskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Powiatu Choszczeńskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Choszczynie oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Choszczynie.
3. Informacje na temat konkursu można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 w Biurze Powiatowego Rzecznika Konsumentów, ul. Chrobrego 27a, 73-200 Choszczno, tel. 95 748 89 53.

4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Choszczeński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Choszczeńskiego w 2025 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa Oferenta

.....

Rodzaj zadania publicznego

.....

Tytuł zadania publicznego: **„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Choszczeńskiego w 2025 r.”**

Nr oferty

Data wpływu

Lp.	Kryterium	Tak/ nie / nie dotyczy	Uwagi
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.		
3.	Oferta została złożona na druku, zgodnie z ogłoszeniem.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazaniem w ogłoszeniu konkursowym.		
6.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Oferent zapewnia minimum 10 % wkładu własnego w realizację zadania.		
8.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególny rodzaj zadania, określonej w ogłoszeniu konkursowym.		

9.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione.		
10.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
	Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
	Kopię Statutu organizacji pozarządowej.		
	Potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).		
	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.		
	Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy.		
	Umowy zawarte z mediatorami.		
	Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy, albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy.		
11.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić):

1. Oferta spełnia wymogi formalne
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych.

Choszczno, dn.

.....
(podpis osoby dokonującej oceny formalnej)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Karta oceny oferty nr:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Waga	Liczba przyznanych punktów
1.	Zgodność oferty z ogłoszeniem 1 pkt – oferta w całości realizuje zadania: oferta przewiduje świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w każdej lokalizacji Punktu oraz mediacji w każdej lokalizacji Punktu, a także edukacji prawnej. 0 pkt – oferta częściowo realizuje zadanie	0-1	10	max. 10
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta			
	a) zasoby osobowe, rzeczowe	0-3	3	max.9
	b) zasoby kadrowe (w tym liczba osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne)	0-3	3	max.9
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			
	a) Koszt realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione)	0-3	2	max.6
	b) Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem)	0-3	2	max.6
4.	Wnioskodawca gwarantuje wkład rzeczowy i/lub wkład osobowy (w tym pracę społeczną członków i świadczeń wolontariuszy) 1 pkt – minimum 10 % 2 pkt – ponad 10 % do 30 % 3 pkt – ponad 30 %	1- 3	2	max. 6
5.	Indywidualna ocena oferty przez członka komisji konkursowej	0- 5	1	max.5
Liczba uzyskanych punktów max. 51 pkt				

Choszczno, dn.....

.....
(podpis członka komisji konkursowej)

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe jest Starosta Choszczeński, z siedzibą w Choszcznie przy ul. Nadbrzeżnej 2, 73- 200 Choszczno.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Choszczeńskiego w 2025 r.”.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 5 lat, po czym mogą ulec zniszczeniu lub zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter dobrowolny.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w procesie zgłoszeniowym kandydata na członka komisji konkursowej.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571)

Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – ul Nadbrzeżna 2, 73 – 200 Choszczno, adres e- mail: iod.choszczno@barwina.eu