

Regulamin Zespołu Konsultacyjnego do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Powiatu Choszczeńskiego

§ 1. Zespół Konsultacyjny jest zespołem doradczo - inicjatywnym, który ma na celu realizację postulatu udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach Programowych Powiatu Choszczeńskiego.

§ 2.1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Starosta Choszczeński.

2. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego wybierani są spośród członków Zespołu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Przewodniczący Zespołu odpowiedzialny jest za organizację spotkań Zespołu.

4. Terminy posiedzeń Zespołu są ustalane z co najmniej 5 – dniowym wyprzedzeniem.

5. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

6. Przewodniczący może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie obrad innemu członkowi Zespołu.

7. Na posiedzenia Zespołu jego Przewodniczący może zaprosić osoby spoza składu Zespołu.

8. Osoby uczestniczące w pracach Zespołu, w trybie określonym w § 2 ust. 7 nie mają prawa głosu podczas głosowań.

§ 3. Zespół reprezentuje na zewnątrz Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego oraz każdorazowo wytypowani przez Przewodniczącego członkowie Zespołu.

§ 4. 1. Nabór na członków Zespołu, reprezentujących organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu Choszczeńskiego odbywa się w drodze ogłoszenia Zarządu Powiatu Choszczeńskiego o naborze kandydatów na członków Zespołu poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Choszcznie.

2. Skład Członków Zespołu Konsultacyjnego powołuje Zarząd Powiatu Choszczeńskiego.

3. O powołaniu w skład Zespołu decyduje kolejność dostarczonych zgłoszeń do Starostwa z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu. Zgłoszenia, które wpłyną do urzędu po terminie, na błędnych drukach bądź niekompletne nie będą rozpatrywane. W takim przypadku odwołanie nie przysługuje. Powołanie następować będzie w ten

sposób, aby w skład Zespołu wchodziły osoby działające w różnych strefach działalności publicznej.

4. Wypełnione formularze zgłoszeniowe można dostarczyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Starostwo Powiatowe w Choszcznie, ul. Nadbrzeżna 2, 73 – 200 Choszczno, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiatchoszczno.pl lub dostarczyć do biura podawczego urzędu.

§ 5. Członkowie Zespołu wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 6. 1. Członkostwo w zespole wygasa w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa przez członka Zespołu;
- 2) wycofania rekomendacji przez podmiot powołujący;
- 3) śmierci członka Zespołu.

2. W trakcie trwania kadencji Zespołu, Zarząd Powiatu Choszczeńskiego w uzasadnionych przypadkach ma prawo zmienić jego skład pod warunkiem zachowania formy jego powołania.

§ 7.1. Zespół jest uprawniony do:

- 1) konsultowania projektów rocznych/wieloletnich programów współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi;
- 2) opiniowania sprawozdania z realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedstawiania wniosków Zarządowi Powiatu Choszczeńskiego.
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych podejmowanych przez Powiat w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji Powiatu Choszczeńskiego.
- 4) wyrażenia innych opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych.

2. Zespół wyraża opinie i podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 8.1. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Promocji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Choszcznie.

2. Przez obsługę administracyjną rozumie się w szczególności:

- 1) wysyłanie zaproszeń na posiedzenie wraz z porządkiem obrad;
- 2) protokołowanie posiedzeń Zespołu;
- 3) Przekazywanie wniosków za pośrednictwem pełnomocnika Starosty do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi do właściwych osób lub jednostek.