

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa Oferenta

.....

Rodzaj zadania publicznego

.....

Tytuł zadania publicznego: **„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Choszczeńskiego w 2026 r.”**

Nr oferty

Data wpływu

Lp.	Kryterium	Tak/ nie / nie dotyczy	Uwagi
• Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.		
3.	Oferta została złożona na druku, zgodnie z ogłoszeniem.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazaniem w ogłoszeniu konkursowym.		
6.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Oferent zapewnia minimum 10 % wkładu własnego w realizację zadania.		

8.	Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na poszczególne rodzaje zadań, określonej w ogłoszeniu konkursowym.		
9.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną.		
10.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
	Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
	Kopię Statutu organizacji pozarządowej.		
	Potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.).		
	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.		
	Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy.		
	Umowy zawarte z mediatorami.		
	Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy, albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy.		
11.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić):

1. Oferta spełnia wymogi formalne
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych.

Choszczno, dn.

.....
(podpis osoby dokonującej oceny formalnej)