

Regulamin pracy komisji konkursowej

powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Choszczeńskiego w 2026 r.”

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący/-a Komisji, a w przypadku jego/ jej nieobecności zastępca Przewodniczącego/-ej komisji konkursowej.

3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

4. Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej na terenie Powiatu Choszczeńskiego w 2026 r.”.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

3. Ocena merytoryczna każdej ze złożonych ofert dokonywana jest odrębnie przez każdego z członków Komisji, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Punkty przyznane danej ofercie przez każdego z członków Komisji są sumowane z ocenami pozostałych Członków Komisji.

5. Komisja dokonuje wyboru oferty, która uzyskała największą liczbę punktów.

§ 3. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) nazwy oferentów;
- 4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;
- 5) wysokość przyznanych środków publicznych.

2. Po zakończeniu prac, Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wraz z ofertami Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Choszczeńskiego.