

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 296/2026  
Zarządu Powiatu Choszczeńskiego  
z dnia 28 stycznia 2026 r.

**Instrukcja** stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Powiecie Choszczeńskim oraz jednostkach organizacyjnych

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne, definicje**

§ 1. 1. Celem niniejszej Instrukcji jest określenie zasad przygotowania oraz stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (zwanego w Instrukcji „KSeF”) w Powiecie Choszczeńskim oraz jej jednostkach organizacyjnych.

2. Instrukcja zapewnia prawidłowe wystawianie, odbieranie, obieg, dekretowanie, archiwizację i kontrolę faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 3.

§ 2. Ilekroć w Instrukcji jest mowa o:

1) Powiat – należy przez to rozumieć Powiat Choszczeński, będący scentralizowanym podatnikiem VAT (NIP: 594 16 04 431) wraz z jednostkami organizacyjnymi;

2) Jednostce organizacyjnej (Jednostce) – należy przez to rozumieć wyodrębnioną jednostkę organizacyjną Powiatu, w szczególności jednostkę budżetową podlegającą centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług; za Jednostkę uznaje się również Starostwo Powiatowe;

3) Administratorze Powiatu – należy przez to rozumieć Starostę Choszczeńskiego, posiadającego pełne uprawnienia w KSeF i uprawnionego do nadawania dalszychostępów;

4) Administratorze w Jednostce – należy przez to rozumieć Dyrektora Jednostki posiadającego uprawnienia do zarządzania dostępem do KSeF w ramach danej Jednostki.

5) fakturze ustrukturyzowanej – należy przez to rozumieć fakturę w formacie XML, wystawioną przy użyciu KSeF, której przydzielono unikalny numer identyfikujący (numer KSeF), zgodnie z art. 106na ustawy o VAT;

6) wizualizacji faktury – należy przez to rozumieć czytelną postać faktury ustrukturyzowanej (PDF lub wydruk), opatrzoną kodem weryfikującym (QR),

służącą do celów obiegu wewnętrznego lub przekazania nabywcy niebędącemu podatnikiem VAT czynnym;

7) pracownikowi merytorycznym – należy przez to rozumieć pracownika Jednostki upoważnionego do pracy w KSeF.

## **Rozdział 2**

### **Podstawy prawne Instrukcji**

§ 3. Podstawą prawną wykonywania obowiązków w zakresie funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur są w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2025 r. poz. 1203);
- 3) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2025 r. poz. 1815);
- 4) rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 7 grudnia 2025 r. w sprawie przypadków, w których nie ma obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1740);
- 5) rozporządzenie Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 13, wersja obowiązująca od 1 lutego 2026 r.).

## **Rozdział 3**

### **Zakres stosowania KSeF**

§ 4. Podatnicy podatku od towarów i usług są obowiązani wystawiać faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur.

§ 5. 1. Powiat oraz wszystkie Jednostki organizacyjne Powiatu są zobowiązane do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF od dnia 1 kwietnia 2026 r.

2. Obowiązek odbierania faktur za pośrednictwem KSeF w Powiecie i jednostkach organizacyjnych powstaje od dnia 1 lutego 2026 r. Zakres obowiązku odbierania faktur za pośrednictwem KSeF określa § 10.

§ 6. 1. Obowiązek, o którym mowa w § 4, nie dotyczy wystawiania faktur na rzecz nabywcy towarów lub usług będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, jeżeli wystawia się temu nabywcy faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej.

2. W przypadku nabywców, o których mowa w § 7 ust. 2, Jednostki organizacyjne mogą wystawiać faktury ustrukturyzowane.

## **Rozdział 4**

### **Dokumentowanie dostaw towarów i usług oraz udostępnianie faktur**

§ 7. 1. Faktura ustrukturyzowana jest wystawiana i otrzymywana przy użyciu KSeF za pomocą oprogramowania interfejsowego, w postaci elektronicznej i zgodnie ze wzorem dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. W przypadku gdy:

1) miejscem świadczenia jest terytorium państwa członkowskiego inne niż terytorium kraju lub terytorium państwa trzeciego, lub

2) nabywcą jest podmiot nieposiadający siedziby działalności gospodarczej ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium kraju, lub

3) nabywcą jest podmiot nieposiadający siedziby działalności gospodarczej na terytorium kraju, który posiada stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium kraju, przy czym to stałe miejsce prowadzenia działalności nie uczestniczy w nabyciu towaru lub usługi, dla którego wystawiono fakturę, lub

4) nabywcą jest podatnik korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113a ust. 1 ustawy o VAT, lub

5) nabywcą jest podmiot, który nie posługuje się numerem, za pomocą którego jest zidentyfikowany na potrzeby podatku, ani numerem identyfikacji podatkowej, inny niż nabywca, o którym mowa w pkt 1–3 i 6, lub

6) nabywcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

– faktura ustrukturyzowana jest udostępniana nabywcy w sposób z nim uzgodniony.

3. Jednostki organizacyjne są obowiązane do oznaczenia faktury ustrukturyzowanej kodem umożliwiającym dostęp do tej faktury w KSeF oraz weryfikację danych zawartych na tej fakturze, w przypadku:

1) udostępnienia jej nabywcy, o którym mowa w ust. 2, w sposób inny niż przy użyciu KSeF, lub

2) użycia tej faktury poza KSeF.

4. W przypadku gdy faktura ustrukturyzowana jest wystawiana na rzecz nabywcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 i 6, i jest otrzymywana przez tego nabywcę przy użyciu KSeF, jednostka organizacyjna jest obowiązana zapewnić temu nabywcy

dostęp do tej faktury w KSeF poprzez podanie kodu, o którym mowa w ust. 3, oraz danych umożliwiających zidentyfikowanie tej faktury w KSeF.

## **Rozdział 5**

### **Dostęp i uprawnienia w KSeF**

§ 8. 1. Do uwierzytelniania i działania w imieniu podatnika Powiat Choszczeński w KSeF oraz do nadawania, zmiany lub odbierania uprawnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uprawniona jest osoba wyznaczona na podstawie Uchwały Nr 296/2026 z dn. 28 stycznia 2026 r. w sprawie powołania Administratora Krajowego Systemu e-Faktur oraz zasad nadawania uprawnień użytkownikom Krajowego Systemu e-Faktur w Powiecie Choszczeńskim.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zarządza pieczęcią elektroniczną, uwierzytelnia i działa w imieniu Powiatu Choszczeńskiego w KSeF oraz nadaje, zmienia lub odbiera uprawnienia Administratorom w Jednostkach organizacyjnych. Osoba ta jest również Administratorem dla Jednostki organizacyjnej – Starostwo Powiatowe w Choszcznie.

3. Administrator w Jednostce organizacyjnej:

- 1) otrzymuje uprawnienie do nadawania dalszych uprawnień wyłącznie w ramach swojej Jednostki;
- 2) jest odpowiedzialny za nadane lub odebrane uprawnienia, ich aktualność oraz zgodność z zakresem obowiązków pracownika i zajmowanym stanowiskiem;
- 3) jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Administratora Powiatu o zaprzestaniu wykonywania czynności związanych z zarządzaniem Jednostką (np. zaprzestaniu pełnienia funkcji dyrektora, zawieszeniu, urlopie długoterminowym wymagającym przekazania uprawnień).

4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy lub zmiany zakresu obowiązków pracownika Jednostki posiadającego dostęp do KSeF (w szczególności zaprzestania wykonywania czynności związanych z KSeF), Administrator w Jednostce jest obowiązany niezwłocznie odebrać uprawnienia w systemie KSeF. Odebranie uprawnień jest skuteczne z chwilą przetworzenia żądania przez system KSeF.

5. Zabrania się udostępniania tokenów autoryzacyjnych, certyfikatów lub haseł do Profilu Zaufanego oraz podpisu kwalifikowanego osobom trzecim.

6. Administrator Powiatu niezwłocznie nadaje uprawnienia nowemu dyrektorowi Jednostki po otrzymaniu informacji o zmianie na stanowisku, zgodnie z ust. 3 pkt 3.

## **Rozdział 6**

### **Zasady wystawiania faktur w KSeF**

§ 9. 1. Fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za wystawioną w dniu jej przesłania do KSeF.

2. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.

3. Jeżeli Jednostki organizacyjne wystawiają faktury elektroniczne w trybie offline, za datę wystawienia faktury uznaje się datę, o której mowa w art. 106e ust. 1 pkt 1 ustawy o VAT, wskazaną przez podatnika na tej fakturze.

4. Faktury, którym nadano numer w KSeF, podlegają korygowaniu wyłącznie przy użyciu KSeF w formie faktur korygujących ustrukturyzowanych.

5. Aby faktura sprzedaży została prawidłowo przypisana do właściwej Jednostki w systemie finansowo-księgowym oraz aby zapewnić Jednostce dostęp do faktury w KSeF, Jednostka ma obowiązek, aby faktura ustrukturyzowana zawierała w szczególności:

1) w polu „Sprzedawca” (Podmiot 1): dane:

Powiat Choszczeński

Ul. Nadbrzeżna 2

73-200 Choszczno

NIP: 5941604431;

2) w polu „Podmiot 3”- w przypadku wystawiania faktury przez Jednostkę organizacyjną – dane Jednostki wystawiającej (nazwa, adres, NIP Jednostki) oraz oznaczenie roli „7” (JST – wystawca / jednostka podrzędna JST jako Podmiot 3),

3) w polu „Nabywca” (Podmiot 2): dane kontrahenta (nazwa, adres, NIP i inne dane identyfikujące nabywcę);

4) dodatkowe dane identyfikujące dla potrzeb rozliczeń i dekretacji.

## **Rozdział 7**

### **Zasady odbioru i obiegu faktur zakupowych**

§ 10. 1. Wyznaczony pracownik merytoryczny Jednostki codziennie loguje się do zintegrowanego systemu finansowo-księgowego, który łączy się z KSeF poprzez API.

2. System dokonuje automatycznej segregacji faktur na podstawie pola „Podmiot 3”.

3. Aby faktura zakupu trafiła do właściwej Jednostki w systemie finansowo-księgowym, Jednostka jako zamawiający wymaga od kontrahentów wpisywania w fakturze:

1) w polu „Nabywca” (Podmiot 2):

Powiat Choszczeński

Ul. Nadbrzeżna 2

73-200 Choszczno

NIP: 5941604431;

2) w polu „Odbiorca/Podmiot 3”: danych Jednostki (nazwa, adres, NIP Jednostki) oraz oznaczenia roli „8” (jednostka podrzędna JST – odbiorca);

3) dodatkowych danych, w szczególności numeru umowy lub wskazania pracownika dokonującego nabycia.

4. W przypadku wpływu faktury, dla której brak jest wypełnionego pola „Podmiot 3”, po zidentyfikowaniu Jednostki, która dokonała nabycia, Administrator Powiatu przekazuje dokument (wizualizację) do właściwej Jednostki.

5. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę. Data ta jest wiążąca dla terminów płatności i odliczenia VAT.

6. W przypadku udostępnienia faktury ustrukturyzowanej nabywcy, o którym mowa w § 7 ust. 2, w sposób inny niż przy użyciu KSeF, za datę otrzymania tej faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez tego nabywcę.

7. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 oraz z 2023 r. poz. 1598), przesłaną przy użyciu platformy w rozumieniu art. 1 pkt 1 tej ustawy lub systemu teleinformatycznego obsługiwane przez OpenPEPPOL w rozumieniu art. 2 pkt 2 tej ustawy, spełniającą wymagania określone w normie europejskiej, o której mowa w art. 9 ust. 1 tej ustawy, po przesłaniu do KSeF i przydzieleniu numeru identyfikującego fakturę w KSeF, uznaje się za fakturę ustrukturyzowaną.

8. Podstawową formą dokumentowania zakupów w Jednostce jest faktura ustrukturyzowana pobrana z KSeF.

9. Faktury papierowe lub elektroniczne (PDF) spoza KSeF są dopuszczalne wyłącznie w przypadkach określonych przepisami, w szczególności gdy:

1) nabywcą jest podatnik zagraniczny;

- 2) nabywcą jest podatnik wykluczony cyfrowo;
- 3) występuje awaria lub niedostępność KSeF;
- 4) zachodzą inne przypadki przewidziane przepisami prawa.

## **Rozdział 8**

### **Zasady przesyłania załączników do faktur ustrukturyzowanych**

§ 11. 1. W przypadku gdy faktury ustrukturyzowane dotyczą czynności o złożonej liczbie danych w zakresie jednostek miary i ilości (liczby) dostarczanych towarów lub wykonywanych usług lub cen jednostkowych netto, Powiat może wystawiać i przysyłać do KSeF faktury ustrukturyzowane z załącznikiem stanowiącym integralną część faktury, zawierającym wyłącznie dane, o których mowa w art. 106e ust. 1 ustawy o VAT, lub dane ściśle powiązane z tymi danymi (faktury z załącznikiem).

2. Zamiar wystawiania i przesyłania do KSeF faktur z załącznikiem wymaga zgłoszenia do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, którego dokonuje Administrator KSeF.

3. Wystawianie i przesyłanie do KSeF faktur z załącznikiem jest możliwe po otrzymaniu przez podatnika potwierdzenia możliwości wystawiania i przesyłania do KSeF faktur z załącznikiem.

## **Rozdział 9**

### **Tryby szczególne udostępniania i przesyłania faktur do KSeF**

§ 12. 1. Jednostki organizacyjne są uprawnione do wystawiania faktur w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o VAT (tryb offline).

2. W przypadku wystawienia faktury w trybie, o którym mowa w ust. 1, Jednostka jest obowiązana niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia, przesłać tę fakturę do KSeF w celu przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

3. Faktura, o której mowa w ust. 1, jest otrzymywana przez nabywcę przy użyciu KSeF.

4. Fakturę, o której mowa w ust. 1, wystawioną na rzecz nabywcy, o którym mowa w § 7 ust. 2, udostępnia się w sposób z nim uzgodniony.

5. W przypadku udostępnienia faktury, o której mowa w ust. 1, nabywcy, o którym mowa w § 7 ust. 2, w sposób inny niż przy użyciu KSeF, Jednostki organizacyjne są obowiązane oznaczyć tę fakturę:

- 1) kodem, o którym mowa w § 7 ust. 3; oraz

2) kodem umożliwiającym zapewnienie autentyczności pochodzenia i integralności treści tej faktury.

6. Administrator Powiatu oraz Administrator w Jednostce są obowiązani pobrać z KSeF certyfikaty umożliwiające potwierdzenie tożsamości wystawcy przy wystawianiu faktury, o której mowa w ust. 1 oraz oznaczenie tej faktury kodem, o którym mowa w ust. 5.

7. W przypadku użycia faktury, o której mowa w ust. 1, po przesłaniu jej do KSeF, poza KSeF, Jednostki organizacyjne są zobowiązane do oznaczenia tej faktury kodem, o którym mowa w § 7 ust. 3.

8. W przypadku gdy faktura, o której mowa w ust. 1, jest wystawiana na rzecz nabywcy, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 5 i 6, i jest otrzymywana przez tego nabywcę przy użyciu KSeF, podatnik po przesłaniu tej faktury do KSeF jest obowiązany zapewnić dostęp do tej faktury poprzez podanie kodu, o którym mowa w ust. 5, oraz danych umożliwiających zidentyfikowanie tej faktury w KSeF.

9. Za datę wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1, uznaje się datę wskazaną na tej fakturze (pole P\_1).

10. Za datę otrzymania faktury, o której mowa w ust. 1, uznaje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF. W przypadku udostępnienia tej faktury nabywcy, o którym mowa w § 7 ust. 2, w sposób inny niż przy użyciu KSeF, za datę otrzymania uznaje się datę faktycznego otrzymania tej faktury przez nabywcę.

11. Korektę do faktury, o której mowa w ust. 1, wystawia się po przydzieleniu fakturze korygowanej numeru identyfikującego w KSeF.

12. Korektę, o której mowa w ust. 11, wystawia się w postaci faktury ustrukturyzowanej albo w postaci faktury, o której mowa w ust. 1 (tryb offline).

13. W przypadku gdy faktura, o której mowa w ust. 1, udostępniona nabywcy w sposób inny niż przy użyciu KSeF, ulegnie zniszczeniu albo zaginie przed przesłaniem jej do KSeF, Jednostka wystawia ponownie fakturę zgodnie z danymi zawartymi na fakturze, przy czym faktura wystawiona ponownie może zawierać datę wystawienia oraz wyraz „DUPLIKAT”.

14. W okresie trwania ogłoszonej w systemie awarii KSeF wystawia się faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o VAT (wzór udostępniany na elektronicznej platformie usług administracji publicznej).

15. Faktury wystawiane w okresie, o którym mowa w ust. 14, udostępnia się nabywcy w sposób z nim uzgodniony.

16. W przypadku udostępnienia nabywcy faktury, o której mowa w ust. 14, w sposób inny niż przy użyciu KSeF, przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.

17. W terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF wskazanego w komunikacie o zakończeniu tej awarii, Jednostki organizacyjne są obowiązane do przesłania do KSeF faktur, o których mowa w ust. 14, w celu przydzielenia numerów identyfikujących te faktury w KSeF.

18. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 17, zostanie zamieszczony kolejny komunikat o wystąpieniu awarii, termin, o którym mowa w ust. 17, liczy się od dnia zakończenia tej kolejnej awarii wskazanego w komunikacie o zakończeniu tej kolejnej awarii.

19. W przypadku użycia faktury, o której mowa w ust. 14, po przesłaniu jej do KSeF, poza Krajowym Systemem e-Faktur, przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.

20. Za datę wystawienia faktury, o której mowa w ust. 14, uznaje się datę, o której mowa w art. 106e ust. 1 pkt 1 ustawy o VAT, wskazaną przez podatnika na tej fakturze (pole P\_1).

21. Za datę otrzymania faktury, o której mowa w ust. 14, uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez nabywcę. W przypadku gdy data otrzymania tej faktury jest późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF, za datę otrzymania uznaje się datę przydzielenia tego numeru, z tym że w przypadku gdy nabywca uzgodnił sposób udostępnienia inny niż przy użyciu KSeF, za datę otrzymania uznaje się datę faktycznego otrzymania.

22. W okresie trwania niedostępności KSeF Jednostki organizacyjne wystawiają faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o VAT.

23. Podatnik jest obowiązany przesłać faktury, o których mowa w ust. 22, do KSeF w celu przydzielenia numeru identyfikującego te faktury w KSeF nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu zakończenia okresu trwania niedostępności KSeF.

24. W przypadku gdy po wystawieniu faktury elektronicznej lub w postaci papierowej, a przed jej przesłaniem do KSeF, został zamieszczony komunikat o wystąpieniu awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o VAT, przepisy ust. 14–21 stosuje się odpowiednio.

25. W przypadku awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ne ust. 3 ustawy o VAT, Jednostka nie przesyła faktury do KSeF.

## **Rozdział 10**

### **Archiwizacja faktur ustrukturyzowanych**

§ 13. 1. Faktury ustrukturyzowane po przesłaniu ich do KSeF są przechowywane w KSeF przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym zostały wystawione.

2. Jeżeli okres przechowywania faktur, o którym mowa w ust. 1, upłynie przed upływem terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego, Jednostka przechowuje faktury poza KSeF do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego.

## **Rozdział 11**

### **Odpowiedzialność i sankcje**

§ 14. 1. Jednostka jest obowiązana do bieżącej weryfikacji poprawności wysyłki faktur ustrukturyzowanych wystawianych przez Jednostkę (sprzedażowych), w przypadkach, gdy istnieje ustawowy obowiązek ich wystawienia w KSeF.

2. W przypadku faktur wystawionych w trybie awaryjnym lub offline (poza KSeF) pracownik odpowiedzialny za fakturowanie monitoruje ich status.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, dotyczy w szczególności niewysłanych faktur offline starszych niż 12 godzin od momentu ich wystawienia. Każdy przypadek przekroczenia tego czasu (chyba że wynika on z trwającej awarii) podlega wyjaśnieniu i zgłoszeniu Głównemu Księgowemu Jednostki w celu podjęcia działań naprawczych.

4. Jeżeli wbrew obowiązkowi Jednostka organizacyjna:

1) nie wystawi faktury ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF;

2) w okresie trwania awarii lub niedostępności KSeF wystawi fakturę niezgodnie z udostępnionym wzorem;

3) nie prześle faktury ustrukturyzowanej w wymaganym terminie do KSeF, w tym faktury wystawionej w okresie awarii lub niedostępności KSeF;

– naczelnik urzędu skarbowego może, w drodze decyzji, nałożyć karę pieniężną w wysokości do 100% kwoty podatku wykazanego na tej fakturze wystawionej poza KSeF, a w przypadku faktury bez wykazanego podatku – karę pieniężną w wysokości do 18,7% kwoty należności ogółem wykazanej na tej fakturze wystawionej poza KSeF.

## **Rozdział 12**

### **Procedura postępowania z fakturami typu SCAM**

§ 15. 1. Faktura scamowa to dokument wprowadzony do obiegu (w tym do KSeF), który nie odzwierciedla rzeczywistego zdarzenia gospodarczego, wystawiony

w szczególności w celu wyłudzenia środków publicznych (np. płatność za niezamówioną usługę/towar) lub oszustwa podatkowego.

2. W przypadku zidentyfikowania w systemie KSeF faktury podejrzanej (w szczególności brak zamówienia, nieznaną kontrahent, niezgodność towaru lub usługi) pracownik merytoryczny wstrzymuje proces akceptacji i niezwłocznie informuje Administratora w Jednostce.

3. Jednostka zgłasza takie faktury oraz wszelkie nieprawidłowości niezwłocznie do Administratora KSeF w Powiecie Choszczeńskim.

4. Procedura zgłaszania nadużyć do Ministerstwa Finansów:

1) Administrator KSeF w Powiecie Choszczeńskim, po otrzymaniu zgłoszenia od Jednostki i weryfikacji zasadności podejrzenia, korzysta z funkcjonalności KSeF „Zgłoś nadużycie” lub innej ścieżki udostępnionej przez Krajową Administrację Skarbową;

2) Administrator KSeF w Powiecie Choszczeńskim ostrzega pozostałe jednostki organizacyjne Powiatu o zidentyfikowanym zagrożeniu (np. podając NIP nieuczciwego podmiotu).

## **Rozdział 13**

### **Oznaczanie dokumentów w JPK\_V7**

§ 16. 1. Jednostka jest obowiązana do oznaczania faktur ustrukturyzowanych w pliku jednostkowym JPK\_V7.

2. W ewidencji JPK\_V7 obowiązkowo wykazuje się numer KSeF faktury zakupowej i sprzedażowej, jeżeli faktura została wystawiona w KSeF.

3. Faktury wystawione w trybie awaryjnym lub offline, które w momencie generowania pliku JPK nie posiadają jeszcze numeru KSeF, oznacza się znacznikiem „OFF” (lub innym, zgodnym z aktualną strukturą logiczną JPK).

4. W przypadku gdy faktura ujęta w JPK bez numeru KSeF (np. z powodu awarii) otrzyma ten numer po wysłaniu pliku JPK, Jednostka jest zobowiązana do złożenia korekty pliku JPK\_V7. Korekta powinna uzupełniać rekord o nadany numer KSeF, aby zapewnić spójność ewidencji z danymi w systemie Ministerstwa Finansów.