

Regulamin pracy komisji konkursowej

powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wsparcie realizacji z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej pn. **„Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”**, ochrony i promocji zdrowia pn. **„Ochrona i promocja zdrowia”**, działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn pn. **„Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn”**, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pn. **„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”**, działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. **„Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”**, z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. **„Kultura i sztuka w Powiecie Choszczeńskim w 2026 r.”**, z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. **„Organizacja i upowszechnianie sportów wodnych w Powiecie Choszczeńskim w 2026 r.”** oraz zadanie pn. **„Kultura fizyczna w Powiecie Choszczeńskim w 2026 r.”**, z zakresu turystyki i krajoznawstwa pn. **„Promocja walorów turystycznych Powiatu Choszczeńskiego”**, z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3. pn. **„Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.”**

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego komisji konkursowej.

3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

4. Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), a następnie przedłożenie Zarządowi Powiatu Choszczeńskiego propozycji wyboru ofert podmiotów, z którymi proponuje się zawarcie umów na realizację zadania publicznego.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

3. Ocena merytoryczna każdej ze złożonych ofert dokonywana jest odrębnie przez każdego z członków Komisji, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Punkty przyznane danej ofercie przez każdego z członków Komisji są sumowane z punktami przyznanymi przez pozostałych członków Komisji.

5. Komisja dokonuje wyboru oferty lub ofert, które uzyskały największą liczbę punktów.

§ 3. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) nazwy oferentów;
- 4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;
- 5) wysokość przyznanych środków publicznych.

2. Po zakończeniu prac, Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wraz z ofertami Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Choszczeńskiego.

KARTA OCENY OFERTY

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2026 roku
z zakresu

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	
Ilość punktów/max:	/.....
Proponowana kwota dotacji	

UWAGA!

Oferty, które otrzymają mniej niż 40% punktów nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.

OCENA FORMALNA I			
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?		
3.	Czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym druku?		
5.	Czy wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia w konkursie ofert?		

UWAGA! Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

.....
(data weryfikacji)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

OCENA FORMALNA II				
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	Data uzupełnienia
1.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?			
2.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki: a. odpis z KRS-u lub innego właściwego rejestru (nie dotyczy klubów sportowych, uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń zwykłych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Choszczeńskiego); b. Oświadczenie oferenta o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.			
3.	Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną?			

UWAGA! Oferent ma możliwość uzupełnienia powyższych uchybień, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania w terminie powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

WYNIK OCENY FORMALNEJ
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data weryfikacji)

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

1.
2.
3.
4.
5.

OCENA MERYTORYCZNA				
Nazwa oferenta				
Tytuł zadania.....				
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	UWAGI
1.	Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym.			
UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.				
Lp.	Kryteria oceny	PUNKTACJA	LICZBA PUNKTÓW/ UWAGI	
2. Działania promocyjne na rzecz powiatu				
2.1	a) zasięg: - jedna gmina – 0 pkt - powiatowy (minimum dwie gminy) – 1 pkt - powiatowy (powyżej 3 gminy) – 2 pkt - międzypowiatowy – 3 pkt - międzywojewódzki – 4pkt - ogólnopolski – 5 pkt.	0-5 pkt		
	b) liczba adresatów zadania: - brak informacji o liczbie uczestników – 0 pkt - liczba uczestników do 20 osób – 1 pkt. - liczba uczestników od 21-50 osób – 2 pkt - liczba uczestników od 51-100 osób – 3 pkt - liczba uczestników od 101 – 300 osób – 4 pkt - liczba uczestników powyżej 300 osób – 5 pkt	0-5 pkt		
3. Rzetelność przedstawionego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i rezultatów				
3.1	a) rzetelność opisu zakładanych celów do realizacji - brak opisu – 0 pkt - lakoniczny opis celów oraz niemierzalne rezultaty realizacji zadania – 2 pkt - zawiera mierzalne rezultaty, ale w opisie celów realizacji zadania nie wskazano sposobów ich realizacji - 3 pkt - zawiera opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, ale niemierzalne rezultaty - 4 pkt - szczegółowy opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, a także mierzalne rezultaty (w pełni zgodny z opisem zadania) - 5 pkt	0-5 pkt		
	b) spójność i przejrzystość harmonogramu w odniesieniu do opisu planowanych działań oraz terminu realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie - niespójny i lakoniczny opis harmonogramu/działania - 2 pkt - spójny opis - harmonogram zawiera terminy rozpoczęcia i zakończenia, ale nie zawiera liczbowego określenia skali	0-5 pkt		

	działań - 3 pkt - spójny opis - harmonogram zawiera liczbowe określenie skali działań, ale bez terminów rozpoczęcia i zakończenia - 4 pkt - harmonogram zawiera terminy rozpoczęcia i zakończenia oraz liczbowe określenie skali działań (w pełni zgodny z opisem zadania) - 5 pkt.		
4. Rodzaj i celowość planowanych kosztów			
4.1	<u>Wielkość i celowość wnioskowanej dotacji:</u> a) kosztorys jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony ani заниżony	0-3 pkt	
	b) kosztorys jest jasny i czytelny; wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania i wynikają z opisu zadania oraz z harmonogramu działań	0-3 pkt	
	c) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych	0-3 pkt	
	d) Udział planowanych środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy - świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków: - od 10% do 20 % całkowitych kosztów zadania - 3 pkt - od 20,01% do 30% całkowitych kosztów zadania - 6 pkt - od 30,01% do 50% całkowitych kosztów zadania - 8 pkt - powyżej 50% całkowitych kosztów – 10 pkt	0-10 pkt	
5. Możliwość realizacji zadania			
5.1	Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne)	0-5 pkt	
5.2	Zasoby rzeczowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania (dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, sprzętem, materiałami, nieodpłatnie udostępnione towary, nieodpłatnie świadczone usługi)	0-5 pkt	
5.3	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań publicznych.	0-3 pkt	
5.4	Dotychczasowe doświadczenie Powiatu Choszczeńskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadania i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.	0-3 pkt	
RAZEM (maksymalnie 55 pkt)			

*niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Oferty, które otrzymają mniej niż 40% punktów nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.

.....
(data oceny)

.....
(podpis osoby sprawdzającej ofertę)