

Regulamin pracy komisji konkursowej

powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Kultura i sztuka w Powiecie Choszczeńskim w 2022 r.”.

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego komisji konkursowej.

3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

4. Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Kultura i sztuka w Powiecie Choszczeńskim w 2022 r.”, złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), a następnie przedłożenie Zarządowi Powiatu Choszczeńskiego propozycji wyboru oferty podmiotu, z którym proponuje się zawarcie umowy o realizację zadania publicznego.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

3. Ocena merytoryczna każdej ze złożonych ofert dokonywana jest odrębnie przez każdego z członków Komisji, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Punkty przyznane danej ofercie przez każdego z członków Komisji są sumowane z punktami przyznanymi przez pozostałych członków Komisji.

5. Komisja dokonuje wyboru oferty lub ofert, które uzyskały największą liczbę punktów.

§ 3. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert;

2) nazwę zadania publicznego;

3) nazwy oferentów;

4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy;

5) wysokość przyznanych środków publicznych.

2. Po zakończeniu prac, Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wraz z ofertami Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Choszczeńskiego.